

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 01DVC8A81B437BF000A5FF00381D00003
Владелец: ЧИБИНЁВ ВЯЧЕСЛАВ МИХАЙЛОВИЧ
Действителен: с 19.05.2025 по 19.05.2026

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

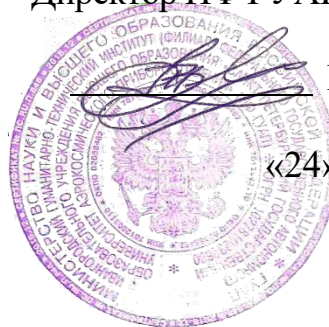
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ИФ ГУАП)

Центр среднего профессионального и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИФ ГУАП, д.ю.н., к.э.н.

В.М. Чибинёв

«24» июня 2025 г.



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКИ**

**В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»**

Для специальности среднего профессионального образования

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

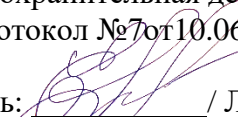
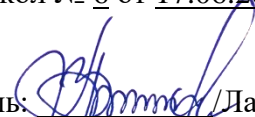
Программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

40.02.02

код

Правоохранительная деятельность

наименование специальности (ей)

<p>РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА Цикловой комиссией по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» Протокол №7 от 10.06.2025 г.</p> <p>Председатель:  / Леошкевич Е.В.</p>	<p>РЕКОМЕНДОВАНА Методическим советом Центра СПО ИФ ГУАП Протокол № 6 от 17.06.2025 г.</p> <p>Председатель:  / Ламерт О.В./</p>
---	--

Разработчики:

Ламерт Ольга Владимировна, преподаватель

Леошкевич Елена Васильевна, преподаватель

Иванов Денис Игоревич, преподаватель

(ФИО, должность, уч. степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной (по профилю специальности) практики является составной частью программно- методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов:

- МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка;
- МДК.01.02 Огневая подготовка;
- МДК.01.03 Профессиональная служебная деятельность;
- МДК.01.04 Специальная техника;
- МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности.

органов в реализации специальных административно-правовых режимов.

Результаты, полученные при прохождении производственной (по профилю специальности) практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при оценке освоения вида профессиональной деятельности, соответствующего профессиональному модулю:

- ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность».

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики – требования к результатам освоения программы

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению;

ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности

оперативно-служебная деятельность

Умения:

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права
- оперировать юридическими понятиями и категориями
- толковать правовые нормы
- использовать правоприменительную и судебную практику
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических

документов

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов
- разграничивать функции правоохранительных органов
- применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях

- обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей
 - документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
 - информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования
 - поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности

- анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения
 - документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия
 - оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения
 - использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
 - документировать факты применения специальной техники
 - учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний
 - использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
 - использовать технические средства по назначению

- анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории
- участвовать в профилактике правонарушений
- использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений
 - участвовать в пропаганде правовых знаний

- соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности
- использовать технические средства при работе со служебными документами
- разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения

Практический опыт:

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- консультировать граждан по правовым вопросам
- осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации
- принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций
- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом
- пресекать противоправные деяния
- устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности
- организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях
- оказывать первую помощь
- принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях
- анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений
- проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты
- взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений
- применять технические средства, специальную технику, технико-

криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений

- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений
- выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия
- вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению
- проводить индивидуальную профилактическую работу
- осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе

1.3. Продолжительность производственной (по профилю специальности) практики

В соответствии с учебным планом специальности на проведение производственной (по профилю специальности) практики отводится 144 часа / 4 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной (по профилю специальности) практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов (академ.)
Всего занятий	144
в том числе:	
лекции	6
практическая часть	138
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 7 семестре	

2.2. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем в часах (академ.)	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	Содержание учебного материала:	–	–
	Цели и задачи практики. Организационные вопросы, включающие: распределение по местам прохождения практики; инструктаж по технике безопасности; получение индивидуального задания от руководителя практики от	2	1
	Практические (лабораторные) работы:	-	-
	Пройти инструктивное совещание по организационным вопросам, мерам техники безопасности и охране труда. Изучить индивидуальное задание и необходимую учебную литературу и нормативные-правовые акты, регламентирующие оперативно-служебную деятельность	4	1
Раздел 1	Оперативно-служебная деятельность	–	–
Тема 1.1 Оперативно-служебная деятельность	Содержание учебного материала:	–	–
	Тактико-специальная подготовка. Методы и приемы, используемые для тактико-специальной подготовки сотрудников. Специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для тактико-специальной подготовки сотрудников. Правила техники безопасности при тактико-специальной подготовке сотрудников. Разработка вариантов совершенствования деятельности подразделения. Огневая подготовка Методы и приемы, используемые для огневой подготовки сотрудников. Специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для огневой подготовки сотрудников. Правила техники безопасности при огневой подготовке сотрудников. Разработка вариантов совершенствования деятельности подразделения. Профессиональная служебная деятельность Основные характеристики и детерминанты преступности. Структуру личности преступника. Механизм индивидуального преступного поведения.	2	2,3

	<p>Правовую основу системы профилактики правонарушений. Виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия. Специальная техника. Условия использования сотрудниками специальной техники. Участие в мероприятиях подразделения. Правила техники безопасности использования сотрудниками специальной техники. Делопроизводство и режим секретности Правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности Организацию службы делопроизводства Правила оформления служебных документов Правила организации документооборота Порядок хранения и уничтожения документов и дел Перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне Перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации</p>		
	Практические (лабораторные) работы:	-	-
	<p>Тактико-специальная подготовка. Применять методы и приемы, используемые для тактико-специальной подготовки сотрудников. Применять специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для тактико-специальной подготовки сотрудников. Изучить и соблюдать правила техники безопасности при тактико-специальной подготовке сотрудников. Разрабатывать варианты совершенствования деятельности подразделения. Огневая подготовка Применять методы и приемы, используемые для огневой подготовки сотрудников. Применять специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для огневой подготовки сотрудников. Изучить и соблюдать правила техники безопасности при огневой подготовке сотрудников. Разрабатывать варианты совершенствования деятельности подразделения. Профессиональная служебная деятельность</p>	130	2,3

	<p>Изучить основные характеристики и детерминанты преступности.</p> <p>Изучить структуру личности преступника.</p> <p>Изучить механизм индивидуального преступного поведения.</p> <p>Изучить и применять правовую основу системы профилактики правонарушений.</p> <p>Изучить виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия и использовать.</p> <p>Специальная техника.</p> <p>Изучить и соблюдать условия использования сотрудниками специальной техники.</p> <p>Принять участие в мероприятиях подразделения.</p> <p>Изучить и соблюдать правила техники безопасности использования сотрудниками специальной техники.</p> <p>Делопроизводство и режим секретности</p> <p>Изучить и применять правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности</p> <p>Изучить организацию службы делопроизводства</p> <p>Изучить и применять правила оформления служебных документов</p> <p>Изучить и применять правила организации документооборота</p> <p>Изучить и соблюдать порядок хранения и уничтожения документов и дел</p> <p>Изучить Перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне и соблюдать требования по обороту</p> <p>Изучить Перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации и соблюдать требования по обороту</p>		
Раздел 3	Оформление и защита отчетных документов по практике	-	-
Тема 2.1	Содержание учебного материала	-	-
Требования к оформлению и оформление отчётной документации по производственной практике	Программа производственной (по профилю специальности) практики и требования СМКО ГУАП о практической подготовке	2	2
	Практические (лабораторные) работы:	-	-
	Оформить отчет о выполнении работ и аттестационный лист. Подготовиться к защите и защитить отчет о выполненных работах в соответствии с содержанием тематического плана практики по форме и в сроки, установленной образовательной организацией	4	3
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1. Вид, тип, форма проведения и база практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – по профилю специальности.

Практика проводится концентрированно.

Местом проведения производственной (по профилю специальности) практики являются правоохранительные органы, согласно Договорам о практической подготовке в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

№ п/п	Наименование объектов материально-технической базы практики с перечнем необходимого оборудования
1	Персональный компьютер с необходимым программным обеспечением для заполнения отчетной документации по практике
2	Оборудованное рабочее место в помещении соответствующего правоохранительного органа, определенное руководителем практики, назначенным от правоохранительного органа

3.2. Информационное обеспечение практики

Учебная литература

Таблица 3.3.1

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL : https://urait.ru/bcode/586541	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Д. В. Воронков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16512-8	
URL : https://urait.ru/bcode/567138	Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов (уголовно-исполнительной системы) : учебник для вузов / под общей редакцией	

	Д. К. Дмитриева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с.	
URL : https://urait.ru/bcode/584892	<i>Ушаков, И. А.</i> Спасательное дело и тактика аварийно-спасательных работ : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Ушаков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15883-0.	
URL : https://urait.ru/bcode/587776	<i>Яновский, Р. С.</i> Актуальные проблемы производства следственных действий : учебник для вузов / Р. С. Яновский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12247-3. —	
URL: https://urait.ru/bcode/586662	Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21107-8.	
URL: https://urait.ru/bcode/586541	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Д. В. Воронков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16512-8.	
URL: https://urait.ru/bcode/565346	Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10488-2.	
URL: https://urait.ru/bcode/583397	Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. —	

	(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20343-1	
URL: https://urait.ru/bcode/583620	Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20344-8	
URL: https://urait.ru/bcode/581141	Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20025-6	

Нормативно-правовые источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». — Электрон.дан. — [М.]. — [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный.

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 4 ноября 1950 г.), (вместе с «Протоколом № 1» (Подписан в г. Париже 20 марта 1952 г.), «Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16 сентября 1963 г.), «Протоколом № 7» (Подписан в г. Страсбурге 22 ноября 1984 г.)) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». — Электрон.дан. — [М.]. — [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». — Электрон.дан. — [М.]. — [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». — Электрон.дан. — [М.]. — [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный.

5. О безопасности дорожного движения: федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». — Электрон.дан. — [М.]. — [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный.

6. О полиции: федеральный закон от 07.0.2011 № 3-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный.

7. О порядке отбывания административного ареста: федеральный закон от 26.04.2013 № 67-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

8. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный.

9. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный.

10. О противодействии терроризму: федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный.

11. О противодействии экстремистской деятельности: федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный.

12. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный.

13. Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный.

14. Об оружии: федеральный закон Российской Федерации от 13.12.1996 № 150-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный.

15. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. –

16. Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации: федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный.

17. Об участии граждан в охране общественного порядка: федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный.

18. Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный.

19. Об утверждении наставления об организации служебной деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции территориальных органов МВД России: приказ МВД России от 28.06.2021 № 495 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный.

20. О некоторых организационных вопросах деятельности органов внутренних дел Российской Федерации по профилактике правонарушений: приказ МВД России от 24.08.2023 № 619 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный.

21. О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание: приказ МВД России от 30.08.2017 № 685 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный.

22. О едином учете преступлений: приказ МВД России, Генеральной прокуратуры России, МЧС России, Минюста России, ФСБ России, Минэкономразвития России, ФСКН России от 29.12.2005 № 1070/39/1021/253/780/353/399 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный.

23. О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности: приказ МВД России от 29.03.2019 № 205 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/) , свободный.

24. О порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: приказ МВД России от 08.07.2011 № 818 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) ,

25. О порядке принесения извинений гражданину, права и свободы которого были нарушены сотрудником полиции: приказ МВД России от 15.08.2012 № 795 [Электронный ресурс]

// СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный.

26. Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях: приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный.

27. Об утверждении Инструкции по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России: приказ МВД России от 26.12.2023 № 1011 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный.

28. Об утверждении инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 15.10.2013 № 845 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный.

29. Об утверждении наставления о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан: приказ МВД России от 30.04.2012 № 389 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный.

30. Об утверждении наставления по организации деятельности центров временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел: приказ МВД России от 27.11.2023 № 908 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

31. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный.

32. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.10.2006 № 18 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный.

URL адрес	Наименование
http://www.ksrf.ru	Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации
http://www.vsrfr.ru	Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации
http://www.kremlin.ru	Официальный сайт Президента России
http://www.government.ru	Официальный сайт Правительства России
http://www.mvd.ru	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
http://www.gibdd.ru	Официальный сайт Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России
http://www.minjust.ru	Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
http://www.genproc.gov.ru	Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
http://www.szrf.ru	Официальная электронная версия бюллетеня «Собрание законодательства Российской Федерации»
http://www.pravo.gov.ru	Государственная система правовой информации «Официальный Интернет-портал правовой информации»
http://www.pravo.gov.ru	Государственная система правовой информации «Официальный Интернет-портал правовой информации»
http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
http://www.cdep.ru	Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
http://crimestat.ru	Портал правовой статистики
http://www.rsl.ru	Российская Государственная библиотека
http://www.nlr.ru	Российская национальная библиотека.
http://www.cyberleninka.ru	Научная электронная библиотека «Киберленинка»

Необходимое программное обеспечение Таблица 3.3.3

№ п/п	Наименование
1	Gnu/Linux (Ubuntu)
2	OpenOffice
3	LibreOffice
4	Firefox
6	MS OFFICE 2010
7	MS WINDOWS SERVER + RDP client

Перечень информационных справочных систем Таблица 3.3.4

№ п/п	Наименование
1	Интегрированный научный информационный ресурс eLibrary.ru (база данных РИНЦ и информационно-аналитическая система «Science Index»).
2	Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

4.1. Форма отчетности по практике

Отчетная документация по практике обязательно должна содержать:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- отчет, включающий в себя титульный лист, содержательную часть, список использованных источников;
- аттестационный лист по практике обучающегося.

Формы индивидуального задания, титульного листа отчета по практике, аттестационного листа представлены в РДО ГУАП. СМК 3.161.

4.2 Контроль и оценка результатов прохождения практики

Контроль и оценка результатов прохождения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется преподавателем при:

- проведении практических занятий, приема отчетов, а также сдачи дифференцированного зачета.

Процедура оценивания по производственной (по профилю специальности) практике осуществляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества их выполнения в РДО ГУАП. СМК 3.172 соответствии с технологией и (или) требованиями ИФ ГУАП.

Оценка результатов прохождения производственной (по профилю специальности) практики:

Таблица 4.2.1. Оценка результатов прохождения производственной (по профилю специальности) практики:

Результаты прохождения практики (формируемые компетенции, осваиваемые умения, приобретаемый практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов
Общие компетенции: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики. Оценка сформированности компетенций (да- нет).

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	
<p>ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.</p> <p>ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.</p> <p>ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.</p>	<p>Контроль правильности и качества выполнения практических заданий.</p> <p>Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка сформированности компетенций (данет).</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права - оперировать юридическими понятиями и категориями - толковать правовые нормы - использовать правоприменительную и судебную практику - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов - ориентироваться в системе ²¹ и структуре правоохранительных органов 	<p>Экспертная оценка, решение ситуационных задач, изготовление готового продукта, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> <p>Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).</p>

<ul style="list-style-type: none"> - разграничивать функции правоохранительных органов - применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях - обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей - документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия - информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования - поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности - анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения - документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия - оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения - использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений - документировать факты применения специальной техники - учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний - использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений - использовать технические средства по назначению - анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории - участвовать в профилактике правонарушений - использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений - участвовать в пропаганде правовых знаний - соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности - использовать технические средства при работе со служебными документами - разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения 	
---	--

<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. - консультировать граждан по правовым вопросам - осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации - принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций - применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом - пресекать противоправные деяния - устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности - организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях - оказывать первую помощь - принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях - анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений - проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты - взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений - применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений - выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений - выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия - вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению - проводить индивидуальную профилактическую работу - осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе 	<p>Контроль правильности и качества выполнения практических заданий. Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка приобретения практического опыта: (приобретен-не приобретен).</p>
---	---

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания	Подпись